

# Arkivforum

Tidspunkt: Tirsdag 11.mars 2014, kl. 13.30-15.00

Møtested: Dokumentsenter 2

## Tilstede:

*Dokumentsenter 1:* Alice Irene Grenasberg, Arne Rudolf Ramslien, Frode Gishu Hansen, Hilde Sunniva Røksund, Ingrid Marie Toft, Ingvild Bjelland, Kjersti Dahle, Siri Hoff  
*Dokumentsenter 2:* Janicke Berg-Hansen, Rita Dahl Aalhus  
*Dokumentsenter 3:* Janikke Mietle  
*Dokumentsenter 5:* Kjetil Utvik Harketstad, Jane Fredstad Hauso  
*Dokumentsenter 8:* Ann Iren Østerbø Øye

## Ikke tilstede:

*Dokumentsenter 1:* Ingvild Lotsberg Bratteteig, Marianne Tyse Gubberud  
*Dokumentsenter 3:* Anette Bynes D'arcy  
*Dokumentsenter 6:* Turid Rossnes

## Saksliste

- 5/14**                    **Økende bruk av e-post i saksbehandlingen av studiesakene.** Sak meldt inn av DS05. Vi diskuterer utfordringer knyttet til at dette; saksbehandlerne sitt arbeid kan ikke godkjennes slik som det gjøres ved saksbehandling i ePhorte. I fremtiden ser vi for oss IT-løsninger på dette, eksempelvis epost-maler.
- 6/14**                    **Automatisk svar i Outlook.** Sak meldt inn av DS05. Vi diskuterer mulighetene for å sende studentene autosvar når de sender henvendelse til UiB, altså en bekreftelse på at søknad er mottatt. Nå sendes studentene svar enkeltvis på at saksbehandlingen er i gang og det vises til saksnummer i ePhorte. Vi diskuterer autosvar, ulike utfordringer her - dette må tas opp med IT.
- 7/14**                    **Gjenopprettelse av rettigheter / AR2.** DS05 ytrer et ønske om å administrere brukerroller i ePhorte. Arkivleder sier at det ikke er gjort noen endringer her, det må derfor ha skjedd en endring ved oppdatering.
- 8/14**                    **Status på skjema-løsningen pr mars 2014** er at det jobbes med saken, det er ulike ønsker og ulikt ambisjonsnivå. Man har kommet videre, men det foreligger juridiske uenigheter om kostnader, avtaler er fortolket på ulike måter. Dette har høy prioritet.

- 9/14**                    **Høring - forslag til nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for fagsaker ved universiteter og vitenskapelige høyskoler** (ePhorte sak 2014/2618). Kort frist på denne høringen, 28.mars. FA og SA er inne i dette arbeidet. Dette et godt tidspunkt å løfte bevisstheten rundt arkiv.
- 10/14**                    **Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene** (14/757). Her skal vi formidle hvilke tjenester vi gir / og kommer til å gi i fremtiden. Alle dokumentsentrene skal være med på dette, det er en inkluderende prosess. Dette er en mulighet til å ta tak i og løfte opp eksempelvis arbeidet med eldre arkiver.
- 11/14**                    **Kort info om endringer ved DS ifm endringer i universitetsledelsen.**  
Ifm endringer i Universitetsledelsen skal arkivleder i en periode fungere i 50 % stilling som leder for blant annet kollegiesekretariatet ved Universitetsdirektørens kontor. Arkivleder løser dagens situasjon mtp arbeidsfordeling ved sitt fravær, ved at kunnskapen spres utover på de ansatte ved DS01. I denne sammenheng nevnes også tilsettingsprosessen vi har gående på DS01, det er utlyst et vikariat - seniorkonsulent/nestleder eller førstekonsulent. Denne prosessen er under behandling.

\*\*\*\*\*

Dato for vårens siste arkivforum 2014:

27. mai - UB