

Arkivforum

Tidspunkt: Mandag 1.9.2014, kl. 14-15.15

Møtested: Universitetsbiblioteket

Tilstede:

Dokumentsenter 1: Alice Irene Grenasberg, Arne Rudolf Ramslien, Frode Gishu Hansen, Ingrid Marie Toft, Marianne Tyse Gubberud, Robert Kjærgård, Siri Hoff

Dokumentsenter 2: Janicke Berg-Hansen, Rita Dahl Aalhus

Dokumentsenter 3: Janikke Mietle, Anette Bynes D'arcy

Dokumentsenter 5: Kjetil Utvik Harkestad, Jane Fredstad Hauso

Dokumentsenter 8: Ann Iren Østerbø Øye

Ikke tilstede:

Dokumentsenter 1: Hilde Sunniva Røksund, Ingvild Bjelland, Ingvild Lotsberg Bratteteig, Kjersti Dahle

Saksliste

17/14

Arkivforum fremover. Alle de tilstedeværende er enig i at Arkivforum er en viktig møteplass og et godt forum for faglige diskusjoner. Fremover er det ønskelig å ha møte hver 6. uke, ca 3 møter i semesteret. Godt oppmøte og aktive deltakere er nødvendig for at arkivforum skal fylle sitt formål. Alle blir oppfordret til å komme med forslag til løsning på utfordringene de spiller inn. Det er ønskelig at vi i større grad konkluderer i møtene, og at vi melder inn sakene i god tid slik at vi kan stille forberedt til diskusjon.

18/14

Organisasjonsutviklingsprosjektet. Arkivleder og Kjetil Harkestad informerer om organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB, og viser til nettsiden www.uib.no/ouprosjekt. Arne Ramslien skal være leder for delprosjektet «Digitale tjenester – fornye, forenkle og forbedre», og Harkestad skal være sekretær. Delprosjektet vil påvirke dokumentsentrenes arbeidshverdag på sikt, da arbeidsgruppen tar for seg blant annet digitale løsninger rettet mot både studenter og ansatte.

19/14

Overgangen til elektronisk godkjenning / signaturfrie dokumenter. UiB skal i løpet av de nærmeste ukene innføre elektronisk godkjenning, det vil si at korrespondanse ikke lenger trenger å signeres, men skal godkjennes elektronisk i ePhorte. Det skal også innføres at man kan logge på ePhorte eksternt, slik at blant annet ledere kan gå inn og godkjenne selv om de ikke er på kontoret.

Saksbehandler får hele ansvaret for at dokumentet som sendes ut er riktig versjon, arkivarene forholder seg til status F-ferdig. Det er viktig at brevene som sendes ut er i Pdf format, her må saksbehandlerne få opplæring i hvordan dokumentene skal konverteres.

I forbindelse med overgangen til signaturfrie dokumenter må dokumentsentrene være forberedt på mer brukerstøtte. Alle arkivarene er bedt om å spille inn potensielle brukerstøtteproblemer til arkivleder, slik at vi stiller forberedt. Arkivleder understreker også at vi også må ut i avdelingene og ha opplæring i denne forbindelse – alle må fremover bruke ePhorte. Det vil bli lagd videoer som viser hvordan godkjenningen foregår, både enkel og godkjenningsrunde. Malene i ePhorte vil bli oppdatert med bunnteksten «Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur»

20/14

Eventuelt. Det er opprettet en arbeidsgruppe ved Dokumentsentret som skal evaluere sammenslåingen av ds01, ds04, ds06 og ds07, Hilde Røksund skal lede gruppen, og Ingrid Toft og Siri Hoff er med i arbeidet. Målet er å kartlegge hvordan sammenslåingen av dokumentsentrene oppleves for brukerne som har fått arkivfunksjonen sentralisert.

I denne forbindelse lurer Ds05 på om Arkivleder ser for seg et fremtidig scenario hvor alle dokumentsentrene er slått sammen jf Kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene (sak 10/14). Arkivleder mener det må ses i sammenheng med evalueringen, men én foreløpig faglig vurdering er at det kan være mye å hente på samling av arkivfunksjonen. Det vil uansett skje i tråd med regler for dette i staten.

Dato for neste Arkivforum

27.10.2014 – DS01